



ICAR- INDIAN INSTITUTE OF PULSES RESEARCH
KALYANPUR, KANPUR – 208 024

(An ISO 9001: 2008 certified Institute)

Fax : 091-512-2580992 Phone : 2580 987 (EPABX Exchange) 2580994,
2580995 & 2582580 Ext. 1109

Dated: 24.08.2021

No. 3-41/2021-22-(R)

To,
The Directors/Project Directors of all the ICAR Institutes/Project Directorate/Bureaux/NRCs

Subject: Filling up the 02(Two) vacant posts of Assistant Administrative Officer at ICAR-IIPR Regional Centres/Stations, Bikaner (01 No.), and Phanda, Bhopal, M.P. (01 No.) by transfer on deputation/permanent absorption basis . -reg.

Sir,
It is proposed to fill up 02 (Two) vacant posts of Assistant Administrative Officer at ICAR-IIPR- Regional Centres/Stations at Bikaner, Rajasthan and Phanda, Bhopal, M. P. from amongst the eligible candidates working at ICAR Hqrs./ICAR Institutes/Project Directorate /NRCs/Zonal Coordinating Units etc. The particulars of the posts and eligibility are detailed below:

Name of Post	Post belongs to	No. of Post	Category	Scale of Pay	Eligibility
Assistant Administrative Officer	IIPR-RC, Bikaner	01 No	UR	Pay band of Level -7 Rs. 9300-34800+ GP Rs. 4600/-	By deputation of regular AAO/s of ICAR Hqrs./ICAR Institutes OR By deputation of regular Assistant of ICAR Hqrs./ICAR Institutes having atleast 5 years regular services
	IIPR-RC, Phanda, Bhopal, M. P.	01 No	UR		

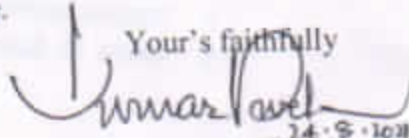
(Council's circular F. No. 14(1)/2009-Estt.I. dt. 06.12.2012.)

NOTE : Any amendment in recruitment rules made by Council from time to time will be considered.

It is requested that the above vacancy may be circulated amongst the eligible and desirous candidates, if any, working at your institute/establishment. Application of eligible persons who fulfill the requisite eligibility conditions and who can be relieved immediately in the event of their selection, may kindly be forwarded to this institute in the proforma appended along with copy of their complete APAR dossiers for last five years so as to reach at this institute on or before 23.09.2021. A certificate to the effect that no disciplinary/Vigilance case is pending or being contemplated against the candidate

Incomplete application(s) and those received without APAR dossiers and certificate as requested above will not be entertained.

This issues with the approval of the Competent Authority of this Institute.

Your's faithfully

(Kumar Vivek)
24.8.2021
Sr. Administrative Officer
& Head of Office

Copy to:-

1. The Dy. Secretary (Admn), ICAR, Krishi Bhavan, New Delhi-110001
2. IIPR website



ICAR- INDIAN INSTITUTE OF PULSES RESEARCH KALYANPUR, KANPUR – 208 024

(An ISO 9001: 2008 certified Institute)

Fax : 091-512-2580992 Phone : 2580 987 (EPABX Exchange) 2580994, 2580995 & 2582580 Ext. 1109

Dated: 24.08.2021

No. 3-41/2021-22 (R)

सेवा में,

सभी भाकूअनुप संस्थानों के निदेशक/परियोजना निदेशक/परियोजना निदेशालय/ब्यूरो/ राष्ट्रीय संशोधन केन्द्र

विषय : प्रतिनियुक्ति/स्थायी अवशोषण/स्थानान्तरण के आधार पर 02 (दो) पद सहायक प्रशासनिक अधिकारी, भारतीय दलहन अनुसंधान संस्थान के क्षेत्रीय केन्द्र, बीकानेर, राजस्थान (01 पद) एवं फन्दा भोपाल, म.प्र. (01 पद) के रिक्त पदों की भर्ती।

महोदय,

भारतीय दलहन अनुसंधान संस्थान के क्षेत्रीय केन्द्रों, बीकानेर, राजस्थान (01 पद) एवं फन्दा भोपाल, म.प्र. (01 पद) में सहायक प्रशासनिक अधिकारी पद के रिक्त पदों को भरने का प्रस्ताव जिसमें प्रतिनियुक्ति/स्थायी अवशोषण / स्थानान्तरण के आधार पर है। जानकारी नीचे विस्तृत स्वरूप में दी है।

पद का नाम	रिक्त पद	पदों की संख्या	आरक्षण की स्थिति	वेतन श्रेणी	योग्यता
सहायक प्रशासनिक अधिकारी (प्रतिनियुक्ति/अस्थायी अवशोषण)	भा.द.अ.स के क्षेत्रीय केन्द्र, बीकानेर	01 पद	अनारक्षित	पे लेबल 07	संस्थान/ मुख्यालय के स्थायी स.प्र.अ. की प्रतिनियुक्ति अथवा स्थायी सहायक ने संस्थान/ मुख्यालय में कम से कम 05 साल की नियमित सेवा की हो की प्रतिनियुक्ति
	भा.द.अ.स के क्षेत्रीय केन्द्र, फन्दा, भोपाल, म.प्र.	01 पद	अनारक्षित		

(नोट : परिषद द्वारा किए गए किसी भी भर्ती नियमों के संशोधित नियमों का पालन किया जाएगा)

यह अनुरोध किया जाता है कि उपरोक्त रिक्त को आपके संस्थान/प्रतिष्ठान में काम करने वाले पात्र और इच्छुक उम्मीदवारों के बीच परिचालित किया जाय। पात्र व्यक्तियों के आवेदन जो अपेक्षित पात्रता शर्तों को पूरा करते हैं और जिन्हें उनके घयन की स्थिति में तुरन्त छोड़ा जा सकता है, कृपया इस संस्थान के प्रोफार्मा को अग्रेसित किया जाय और साथ ही उनके पांच साल के पूर्ण एपीएआर डोजियर की छायाप्रति दिनांक 23.09.2021 को या उससे पहले इस संस्थान में पहुंचाई जाय। इस आशय का प्रमाण पत्र कि कोई अनुशासनात्मक/सर्तकता का मामला लम्बित नहीं है या उम्मीदवार के खिलाफ विचाराधीन नहीं है, को भी भेजा जाय।

अधूरा आवेदन और बिना एपीएआर डोजियर और प्रमाण पत्र के प्राप्त किए गए आवेदनों को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

भवदीय

कुमार विवेक
वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी
एवं कार्यालय प्रमुख

प्रतिलिपि:

1. उपसचिव प्रशासन, भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद, कृषि भवन नईदिल्ली-110001, जानकारी हेतु
2. संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।

Proforma
Application form

Post Name.....

Applied for the post of IIPR, Kanpur or its Regional Station:

1. Name of the Candidate
2. Name of the Institute
3. Postal Address
4. Email Id
5. Date of appointment
6. Date of Birth
7. Educational Qualification
8. Details of other qualification
9. Whether belongs to SC/ST/OBC
10. Service particulars

Name of the Institute	Post held	Scale of pay	Period		Nature of duties	Whether adhoc or on regular basis

11. Any other information/Particulars relevant to the service of the applicant

I do hereby declare that the particulars furnished by me are correct to the best of my knowledge and belief.

Signature of the applicant

Certificate to be furnished by the Head Office

Certificate that the information furnished by the aforesaid applicant has been verified from the office/service record and found correct.

Head of Office/AO/Director

प्रारूप

भाकूप-भारतीय दलहन अनुसंधान संस्थान, कानपुर में प्रतिनियुक्ति के आधार पर आवेदन हेतु प्रपत्र

पद का नाम :

संस्थान अथवा उसके क्षेत्रीय केन्द्र का नाम जहाँ आवेदित हो :

1. उम्मीदवार का नाम
2. संस्थान का नाम
3. पत्र व्यवहार का पता
4. ईमेल आईडी
5. भाकूप मुख्यालय/संस्थान में नियुक्ति की तिथि
6. जन्मतिथि
7. शैक्षणिक तथा अन्य योग्यताएँ
8. अन्य योग्यताएँ
9. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग
10. सेवा विवरण

संस्थान का नाम	धारित पद	वैतनमान	अवधि		सेवा स्वरूप	एडहॉक या नियमित आधार पर
			से	तक		

11. आवेदन की सेवा से सम्बन्धित अन्य कोई आवश्यक जानकारी/विवरण :

मैं इस बात की घोषणा करता हूँ कि मेरे द्वारा प्रस्तुत विवरण मेरे ज्ञान एवं विश्वास के अनुसार सही है ।

आवेदक के हस्ताक्षर

कार्यालय अध्यक्ष द्वारा जारी किया गया प्रमाण पत्र

यह सत्यापित किया जाता है कि उपरोक्त आवेदक द्वारा दिया गया विवरण कार्यालय/सेवा पुस्तिका से सत्यापित किया गया है तथा सही पाया गया है ।

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर मोहर सहित